

Mit Thermografie-Rundgängen von „Zukunft Zuhause – Nachhaltig sanieren“ in die Medien



Vorwort

Liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, dass Sie unseren Thermografie-Rundgang nutzen wollen! Um Ihnen die Öffentlichkeitsarbeit zu erleichtern, geben wir Ihnen hiermit einige Tipps und eine Anleitung zum Umgang mit unseren Textvorlagen.

Hintergrund: Diese Anleitung ist Teil des [Aktionspakets „Thermografie-Rundgang“](#), welches die DBU-Initiative „Zukunft Zuhause – Nachhaltig sanieren“ kostenfrei allen Interessierten zum Download zur Verfügung stellt.

Nähere Informationen zu diesem und weiteren Angeboten, die die Erstsprache von Eigentümer:innen von Ein- und Zweifamilienhäusern zum Thema Sanierung erleichtern sollen, sowie zur Initiative selbst finden Sie unter www.zukunft-zuhause.net

Zielgruppe: Diese Anleitung richtet sich an Akteur:innen, die einen Thermografie-Rundgang in ihrer Kommune durchführen und medienwirksam bewerben wollen.



Nachbericht in der Neuen Osnabrücker Zeitung (NOZ).

Übersicht der Textvorlagen

Auf der Webseite zum Aktionspaket können Sie eine zip-Datei mit folgenden Standardvorlagen für Ihre Verwendung herunterladen:

- **1_Thermografierundgang Ankündigungstext Webseite.doc**
- **2_Thermografierundgang Terminankündigung Presse.doc** (Öffentliche Einladung zur Teilnahme; genügend Vorlauf einplanen)
- **3_Presseinladung Thermografierundgang.doc** (4 Tage vor Start)
- **4_Pressemitteilung Thermografierundgang.doc** (1 Tag nach Ende, Nachbericht)

Umgang mit Pressetexten der DBU-Initiative

- Vervollständigen/Ersetzen Sie bitte die **rot markierten Stellen** in den Vorlagen, insbesondere Logo und Kontaktdaten zu Ihrer Pressestelle/-Ansprechpartner in den Kopf/Fußzeilen! Zeigen Sie die Texte im Anschluss den darin genannten Personen. Sie sollten die Möglichkeit bekommen, ggf. vorformulierte Zitate freizugeben.
- Wollen Sie die Vorlagen stark abändern, halten Sie bitte Rücksprache mit dem Projektteam von Zukunft Zuhause.
- Versenden Sie die freigegebenen Texte gemäß **Zeitplan** (s. nächster Abschnitt) an Ihren Presseverteiler.
 - Empfehlenswert ist ein E-Mail-Verteiler mit möglichst allen Medien Ihrer Region – sofern noch nicht vorhanden, recherchieren Sie die Kontaktdaten der Redaktionen und legen Sie eine Liste an.
 - Neben den klassischen Medien wie Tageszeitung, Anzeigenblättern, Radio und Fernsehen in Ihrer Region, sollten auch die Sozialen Medien (Twitter, Facebook, Instagram etc.) in die Medienarbeit miteinbezogen werden.
- Schicken Sie alle Pressemeldungen sowohl als Teil Ihrer E-Mail (Text der Meldung / Einladung einkopieren) als auch als Anhang im PDF-Format. Bitte beachten Sie bei allen Aussendungen dieser Art die Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung.
- Neben dem „Text Webseite“ sind auch die Pressemitteilungen geeignet, um sie auf Ihrer Homepage zu veröffentlichen. Bitte setzen Sie an geeigneter Stelle einen Link zu unserer Internetseite www.zukunft-zuhause.net, um auf unsere bundesweite Initiative für nachhaltige Sanierungen aufmerksam zu machen.
- Sollten Sie das Logo der DBU-Initiative Medienvertretern als Bild für Ihre Veröffentlichung anbieten, senden Sie bitte folgenden **rechtlichen Hinweis** mit:

„Die Verwendung dieses Bildes ist ausschließlich im Rahmen redaktioneller Berichterstattung mit inhaltlichen Bezügen zur Deutschen Bundesstiftung Umwelt (DBU) erlaubt. Das Bild kann zu diesem Zweck vervielfältigt und kostenlos veröffentlicht werden. Die Bearbeitung des Bildes ist nicht erlaubt. Verkleinerungen oder Vergrößerungen, die der technischen Aufbereitung zum Zweck der optimalen Vervielfältigung dienen, sowie eine den zentralen Sinn des Bildes nicht entstellende Ausschnittwahl sind zulässig.“
- Es würde uns freuen, wenn Sie uns im Nachgang Kopien veröffentlichter Artikel zur Verfügung stellen könnten. Am besten als Scan oder Foto per E-Mail an: Zukunft-Zuhause@dbu.de – vielen Dank!

Wenn Sie zusätzlich die sozialen Medien nutzen, um auf Ihre Aktion aufmerksam zu machen, nutzen Sie bitte das Hashtag **#Zukunft_Zuhause** damit der Bezug zur Initiative hergestellt wird. Auf Twitter dürfen Sie uns auch gerne mit **@Zukunft_Zuhause** verlinken.

Zeitplan für die Öffentlichkeitsarbeit

1. **Zu Beginn/Vorbereitung:** Veröffentlichung des Internettexes auf Ihrer Homepage inklusive der Bekanntgabe der Kontaktdaten zur Anmeldung. Der Link zur Webseite sollte in der „Terminankündigung Presse“ und „Presseeinladung“ sowie auf allen ggf. weiteren Einladungen/Flyern etc. zu finden sein, die Sie z. B. den Bewohner:innen in der geplanten Region des Rundgangs in den Briefkasten werfen. (Bei Printmaterial ggf. zusätzlich mit QR-Code)
2. **Ca. 2-3 Wochen vor dem Starttermin** schicken Sie die „Terminankündigung Presse“ an Ihren Presse-E-Mail-Verteiler
3. **Vier Arbeitstage vor dem Starttermin** schicken Sie die „Presseeinladung“ an Ihren Presse-E-Mail-Verteiler, damit Pressevertreter dabei sind und berichten.
4. **Zum Termin** sollte für die Pressevertreter ein Ansprechpartner vor Ort anwesend sein. Bitte machen Sie auch Fotos, die Sie z. B. live in den sozialen Medien und später für die Nachberichterstattung nutzen können (Erlaubnis beachten).
5. **Am Tag nach der Veranstaltung** schicken Sie die „Pressemitteilung“ an Ihren Presseverteiler. Bitte denken Sie unbedingt auch daran, Fotos in Druckqualität bereitzustellen.

Kontakt

Wenn Sie Fragen zu unserer Initiative oder zur Anwendung des Thermografie-Rundgangs haben, kommen Sie gerne auf uns zu!



Andreas Skrypietz

Projektleiter Zukunft Zuhause

+49 541 9633-925

a.skrypietz@dbu.de

Initiative "Zukunft Zuhause - Nachhaltig sanieren"
c/o DBU Zentrum für Umweltkommunikation
An der Bornau 2
49090 Osnabrück