



Anleitung: Mit „Zukunft Zuhause – Nachhaltig sanieren“ in die Medien

Wenn Ihr Vortrag Teil einer größeren Rahmenveranstaltung ist oder Sie den Vortrag nutzen, um bekannte Akteure einzubinden (z.B. als Referenten, Moderatoren für Fragen, Infostände vor/nach dem Vortrag), kann es sich lohnen, die Presse auf Ihre Aktionen aufmerksam zu machen, damit das Thema Sanierung ein breiteres Publikum findet und ggf. Folgeveranstaltungen darauf aufbauen können.

Hierzu stellen wir Ihnen auf <https://www.zukunft-zuhause.net/akteure-vor-ort/arbeitshilfen> zu den jedem Vortragsthema Vorlagen für Pressetexte zum Download zur Verfügung.



Übersicht der Vorlagen für Pressetexte:

- Presseeinladung Vortragsveranstaltung.doc

Ansprechpartner bei der DBU:

Umgang mit Pressetexten der DBU-Initiative

- Vervollständigen Sie bitte die rot markierten Stellen in den Vorlagen. Zeigen Sie die Texte im Anschluss den darin genannten Personen. Sie sollten die Möglichkeit bekommen, ggf. vorformulierte Zitate freizugeben.
- Wollen Sie die Vorlagen stark abändern, halten Sie bitte Rücksprache mit dem Projektteam von Zukunft Zuhause.
- Versenden Sie die freigegebenen Texte gemäß **Zeitplan** (s. u.) an Ihren Presseverteiler
 - Empfehlenswert ist ein Mail-Verteiler mit möglichst allen Medien Ihrer Region – sofern noch nicht vorhanden, recherchieren Sie die Kontaktdaten der Redaktionen und legen Sie eine Liste an.
 - Neben den klassischen Medien wie Tageszeitung, Anzeigenblättern, Radio und Fernsehen in Ihrer Region, sollten auch die Sozialen Medien (Twitter, Facebook, Instagram etc.) in die Medienarbeit miteinbezogen werden.
- Schicken Sie alle Pressemeldungen sowohl als Teil Ihrer E-Mail (Text der Meldung / Einladung einkopieren) als auch als Anhang im PDF-Format. Bitte beachten Sie bei allen Aussendungen dieser Art die Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung.
- Neben dem „Text Webseite“ sind auch die Pressemitteilungen geeignet, um sie auf Ihrer Homepage zu veröffentlichen. Bitte setzen Sie an geeigneter Stelle

Klaus Jongebloed
- Pressesprecher -
Andreas Skrypietz
Telefon: 0541|9633925
Telefax: 0541|9633990
a.skrypietz@dbu.de
www.dbu.de
www.zukunft-zuhause.net

Pressearbeit



Zukunft Zuhause
Nachhaltig sanieren
Eine Initiative der  **DBU**

- einen Link zu unserer Internetseite www.zukunft-zuhause.net, um auf unsere bundesweite Initiative für nachhaltige Sanierungen aufmerksam zu machen.
- Sollten Sie das Logo der DBU-Initiative Medienvertretern als Bild für Ihre Veröffentlichung anbieten, senden Sie bitte folgenden rechtlichen Hinweis mit:
 - „Die Verwendung dieses Bildes ist ausschließlich im Rahmen redaktioneller Berichterstattung mit inhaltlichen Bezügen zur Deutschen Bundesstiftung Umwelt (DBU) erlaubt. Das Bild kann zu diesem Zweck vervielfältigt und kostenlos veröffentlicht werden. Die Bearbeitung des Bildes ist nicht erlaubt. Verkleinerungen oder Vergrößerungen, die der technischen Aufbereitung zum Zweck der optimalen Vervielfältigung dienen, sowie eine den zentralen Sinn des Bildes nicht entstellende Ausschnittwahl sind zulässig.“
 - Es würde uns freuen, wenn Sie uns im Nachgang Kopien veröffentlichter Artikel zur Verfügung stellen könnten. Am besten als Scan oder Foto per E-Mail an: Zukunft-Zuhause@dbu.de – vielen Dank!
 - Wenn Sie zusätzlich die sozialen Medien nutzen, um auf den Vortrag aufmerksam zu machen, nutzen Sie bitte den Hashtag #Zukunft_Zuhause damit der Bezug zur Initiative hergestellt wird. Auf Twitter dürfen Sie uns auch gerne mit @Zukunft_Zuhause verlinken.

Zeitplan für die Pressearbeit:

1. **Zu Beginn/Vorbereitung:** Veröffentlichung des Internettexes auf Ihrer Webseite inklusive der Bekanntgabe einer Möglichkeit, sich zum Vortrag anzumelden (E-Mail-Adresse, Telefonnummer oder Link zu einem Online-Formular). Der Link zu Ihrer Webseite sollte auf allen Einladungen zu finden sein, die Sie per E-Mail, Post, Social Media oder in lokalen Anzeigen veröffentlichen. Bei gedruckten Einladungen bietet sich ggf. zusätzlich ein QR-Code an.
2. **Vier Arbeitstage vor dem Starttermin** schicken Sie die „Presseeinladung Vortragsveranstaltung“ an Ihren Presse-E-Mail-Verteiler.
3. **Zum Termin** sollte für die Pressevertreter ein Ansprechpartner vor Ort anwesend sein. Bitte machen Sie auch Fotos (z.B. lokale Prominenz zu Besuch, Infostände von Partnern), die Sie live in den sozialen Medien und später für die Nachberichterstattung nutzen können.
4. **Am Tag nach der Veranstaltung** Nutzen Sie ebenfalls die Sozialen Medien, um vom Erfolg bzw. besonderen Ereignissen auf der Veranstaltung zu berichten und Beteiligte mit deren Profilen zu verlinken, damit sich Ihre Meldungen besser verbreiten. Machen Sie dabei auf Folgeangebote aufmerksam.