



## Anleitung: Mit „Zukunft Zuhause – Nachhaltig sanieren“ in die Medien

Für die Durchführung einer Eisblockwette hat sich eine **Pressearbeit in mehreren Schritten** bewährt. Hierzu stellen wir Ihnen auf <https://www.zukunft-zuhause.net/akteure-vor-ort/arbeitshilfen/eisblock-wette/> Vorlagen für Presstexte zum Download zur Verfügung.

### Übersicht der Vorlagen für Presstexte:

- 1\_Eisblockwette Text Webseite.doc
- 2\_Presseeinladung Eisblockwette zum Start.doc (4 Tage vor Start)
- 3\_Pressemitteilung Eisblockwette Vorbericht.doc (4 Tage vor Start)
- 4\_Presseeinladung Eisblockwette zum Abschluss.doc (4 Tage vor Ende)
- 5\_Pressemitteilung Eisblockwette Nachbericht.doc (max. 1 Tag nach Ende)

### Umgang mit Presstexten der DBU-Initiative

- Vervollständigen Sie bitte die rot markierten Stellen in den Vorlagen. Zeigen Sie die Texte im Anschluss den darin genannten Personen. Sie sollten die Möglichkeit bekommen, ihre Zitate freizugeben.
- Wollen Sie die Vorlagen stark abändern, halten Sie bitte Rücksprache mit dem Projektteam von Zukunft Zuhause.
- Versenden Sie die freigegebenen Texte gemäß **Zeitplan** (s. u.) an Ihren Presseverteiler
  - Empfehlenswert ist ein Mail-Verteiler mit möglichst allen Medien Ihrer Region – sofern noch nicht vorhanden, recherchieren Sie die Kontaktdaten der Redaktionen und legen Sie eine Liste an.
  - Neben den klassischen Medien wie Tageszeitung, Anzeigenblättern, Radio und Fernsehen in Ihrer Region, sollten auch die Sozialen Medien (Twitter, Facebook, Instagram etc.) in die Medienarbeit miteinbezogen werden.
- Schicken Sie alle Pressemeldungen sowohl als Teil Ihrer E-Mail (Text der Meldung / Einladung einkopieren) als auch als Anhang im PDF-Format. Bitte beachten Sie bei allen Aussendungen dieser Art die Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung.



Deutsche  
Bundesstiftung Umwelt

#### **Ansprechpartner bei der DBU:**

Klaus Jongebloed  
- Pressesprecher -  
Andreas Skrypietz  
Telefon: 0541|9633925  
Telefax: 0541|9633990  
[a.skrypietz@dbu.de](mailto:a.skrypietz@dbu.de)  
[www.dbu.de](http://www.dbu.de)  
[www.zukunft-zuhause.net](http://www.zukunft-zuhause.net)

# Pressearbeit



**Zukunft Zuhause**  
**Nachhaltig sanieren**  
Eine Initiative der  **DBU**

- Neben dem „Text Webseite“ sind auch die Pressemitteilungen geeignet, um sie auf Ihrer Homepage zu veröffentlichen. Bitte setzen Sie an geeigneter Stelle einen Link zu unserer Internetseite [www.zukunft-zuhause.net](http://www.zukunft-zuhause.net), um auf unsere bundesweite Initiative für nachhaltige Sanierungen aufmerksam zu machen.
- Sollten Sie das Logo der DBU-Initiative Medienvertretern als Bild für Ihre Veröffentlichung anbieten, senden Sie bitte folgenden rechtlichen Hinweis mit:
  - „Die Verwendung dieses Bildes ist ausschließlich im Rahmen redaktioneller Berichterstattung mit inhaltlichen Bezügen zur Deutschen Bundesstiftung Umwelt (DBU) erlaubt. Das Bild kann zu diesem Zweck vervielfältigt und kostenlos veröffentlicht werden. Die Bearbeitung des Bildes ist nicht erlaubt. Verkleinerungen oder Vergrößerungen, die der technischen Aufbereitung zum Zweck der optimalen Vervielfältigung dienen, sowie eine den zentralen Sinn des Bildes nicht entstellende Ausschnittwahl sind zulässig.“
- Es würde uns freuen, wenn Sie uns im Nachgang Kopien veröffentlichter Artikel zur Verfügung stellen könnten. Am besten als Scan oder Foto per E-Mail an: [Zukunft-Zuhause@dbu.de](mailto:Zukunft-Zuhause@dbu.de) – vielen Dank!
- Wenn Sie zusätzlich die sozialen Medien nutzen, um auf die Eisblockwette aufmerksam zu machen, nutzen Sie bitte den Hashtag #Zukunft\_Zuhause damit der Bezug zur Initiative hergestellt wird. Auf Twitter dürfen Sie uns auch gerne mit @Zukunft\_Zuhause verlinken.

## Zeitplan für die Pressearbeit:

1. **Zu Beginn/Vorbereitung:** Veröffentlichung des Internettexes auf Ihrer Homepage inklusive der Bekanntgabe einer E-Mail-Adresse, so dass Personen auch per E-Mail mitwetten können. Der Link zur Webseite sollte in der Pressemitteilung „Vorbericht“ und auf allen ggf. weiteren Einladungen/Flyern etc. zu finden sein, die Sie für Ihr Marketing nutzen. (Bei Printmaterial ggf. zusätzlich mit QR-Code)
2. **Vier Arbeitstage vor dem Starttermin** schicken Sie den „Vorbericht“ und die „Presseeinladung zum Start“ an Ihren E-Mail-Verteiler.
3. **Zum Termin** (sowohl zum Start als auch zum Ende der Wette) sollte für die Pressevertreter ein Ansprechpartner vor Ort anwesend sein. Bitte machen Sie auch Fotos (z.B. lokale Prominenz vor den Modellhäusern), die Sie live in den sozialen Medien und später für die Nachberichterstattung nutzen können.
4. **Vier Tage vor dem Endtermin** schicken Sie die „Presseeinladung zum Ende“ an die Redaktionen und laden zum Öffnen der Häuser ein.
5. **Am Tag nach der Veranstaltung** schicken Sie die Nachberichterstattung an Ihren Presseverteiler. Bitte denken Sie unbedingt auch daran, Fotos bereitzustellen.